

4. Poklepeme kurzorem myši v prostoru grafu, tím graf aktivujeme.
5. Klepnutím označíme datovou řadu.
6. Stiskneme klávesy **Ctrl**+**V**.

Pozor, některé grafické soubory, např. ve formátu jpg, neumožňují zmenšit velikost obrázku pro použití v grafu. Obrázek se vloží do datového bodu ve skutečné velikosti.

Vložení obrázků do datových bodů lze použít u grafu spojnicového, XY bodového a paprskového.

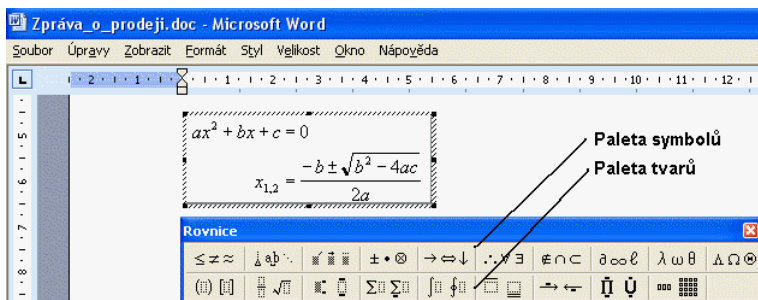
Odstranění obrázků z datových bodů:

1. Poklepeme kurzorem myši v prostoru grafu, tím graf aktivujeme.
2. Klepnutím označíme datovou řadu.
3. Zadáme příkaz **ÚPRAVY** | **VYMAZAT** | **FORMÁT**.

Vkládání rovnic

Jsou situace, kdy do dokumentu potřebujeme vložit matematický výraz. K tomu použijeme modul Editor rovnic (Microsoft Equation). Vyvolává se následujícím postupem:

1. Zadáme příkaz **VLOŽIT** | **OBJEKT**...
2. V dialogovém okně „Objekt“ vybereme kartu „Vytvořit nový“.
3. V poli „Typ objektu“ v seznamu nainstalovaných modulů vybereme „Editor rovnic 3.0“. Výběr potvrdíme tlačítkem „OK“.
4. Po této akci se zobrazí, viz obrázek 7-23:
 - rámeček pro zápis výrazu,
 - panel nástrojů „Rovnice“ s paletou symbolů (horní proužek ikon) a paletou tvarů (spodní proužek),
 - nabídka editoru rovnic, která se doplnila do nabídek aplikace MS Wordu.
5. Výraz zapisujeme do rámečku.



Obrázek 7-23 Vytváření a úprava matematických výrazů